

SPECIFICHE TECNICHE REQUISITI FIGURA PROFESSIONALE

“Addetto Ufficio Espropri”

Il profilo professionale della figura ricercata “Addetto Ufficio Espropri” dovrà avere i seguenti requisiti professionali e dovrà svolgere le sottoelencate funzioni:

Ruolo oggetto della ricerca: Addetto Ufficio Espropri.

Attività e compiti: Addetto Ufficio Espropri, da inserirsi nell’ambito del Servizio Espropri, Interferenze, Convenzioni e ACT della Società. Alla risorsa verranno attribuiti i seguenti attività e compiti:

- Predisposizione e verifica documentazione tecnica allegata ai provvedimenti espropriativi di cui al DPR 327/2001 (es. decreti di occupazione d’urgenza, Ordinanze, decreti di esproprio ecc.)
- Predisposizione provvedimenti espropriativi di cui al DPR 327/2001;
- Quantificazioni economiche nell’ambito del procedimento espropriativo;
- Verifica progettazione e interfaccia con uffici tecnici, progetti e interferenze Convenzioni, Ambiente;
- Predisposizione e verifica documentazione da trasmettere a Enti terzi
- Predisposizione riscontri alla corrispondenza ordinaria;
- Preparazione corrispondenza interna e relazioni giustificative;
- Verifiche/controlli Verbali di Immissione nel possesso e partecipazione e/o gestione attività di immissione in possesso;
- Verifiche catastali e topografiche.

Requisiti professionali:

- Laurea (di primo o di secondo livello) in ingegneria o architettura o scienze agrarie; oppure diploma di geometra o di perito tecnico;
- Esperienza lavorativa nel settore tecnico almeno biennale.

Requisiti graditi:

- Conoscenza degli aspetti tecnici e giuridici in materia di
 - a) espropri;
 - b) Catasto;
 - c) Topografia;
 - d) Principi di Estimo applicato all’espropriazione;
 - e) Diritto amministrativo con riferimento alla gestione del procedimento espropriativo;
 - f) Edilizia e Diritto urbanistico;
 - g) Leggi e normative in materia di espropri per pubblica utilità;



h) Procedure di consultazione di archivi telematici (catasto, pubblico registro, agenzia delle entrate);

- Conoscenza dei programmi autocad e/o GIS;
- Propensione al lavoro in *team*;
- Ottime capacità relazionali;
- Rispetto delle scadenze e degli obiettivi;

Contratto previsto: contratto a tempo indeterminato full-time.

Sede di lavoro: presso la sede di Assago (MI), con disponibilità a trasferte giornaliere.

Termine per la ricezione delle candidature: 31 marzo 2022

Assago, 1 marzo 2022

Per inviare la propria candidatura, accedere al sito <https://www.pedemontana.com/> sotto la sezione "lavora con noi", oppure direttamente al link: https://www.pedemontana.com/pagina1662_invia-la-tua-candidatura.html

