

Da inoltrare tramite posta ordinaria, posta elettronica/Pec, a mano o telefax (n. 02/67741256) (1)

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

via Benigno Crespi 17 – 20159 Milano

Pec.: pedemontana@pec.it

Email.: posta@pedemontana.com

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184)

Al legale rappresentante della
Società

**Autostrada Pedemontana
Lombarda S.p.A.**

Via Benigno Crespi, 17
20159 Milano

Il/La sottoscritto/a: _____

nato/a a: _____ (_____) il

_____ residente in: _____ (_____)

via: _____ cap: _____

tel. _____ Documento d'identità

(2)

A titolo di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante (3)

☐ per conto di (3)

CHIEDE:

(previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese)

☐ il rilascio di copia semplice;

☐ il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile.

Dei seguenti documenti amministrativi: (4)

e dei seguenti allegati:

I motivi per i quali si chiede la documentazione sono: (5)

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

SLIMPEGNA

A corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per la riproduzione fotostatica e/o diritti di accesso.

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____ / ____ / ____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, la Società, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

(1) Nel caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta o fax il richiedente dovrà allegare alla presente anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

(2) Indicare il tipo di documento, numero, luogo, Autorità e data di rilascio nonché allegare copia del predetto documento.

(3) Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.

(4) Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione etc...).

(5) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

ATTENZIONE:

A) Informativa sulla privacy – Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. con sede in Assago, Via del Bosco Rinnovato 4/a; responsabili del trattamento sono i titolari di posizione organizzativa di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare od ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

B) Notifica ai controinteressati – Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati, i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

C) Costi – a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione come previsto da allegato.

D) Rilascio documenti – La visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 – “Notifica ai controinteressati” – previa comunicazione, anche telematica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

E) Divieti - E' espressamente vietato riprodurre con qualsiasi mezzo, diffondere o comunque utilizzare per altri fini, non dichiarati nella richiesta di accesso, le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.

Data _____

Firma del Richiedente _____

ALLEGATO

Tariffe costi di riproduzione di atti e documenti amministrativi

Tipologia di riproduzione copie	Costo
Facciata avente formato A4	€ 0.10 a foglio
Facciata avente formato A3	€ 0.20 a foglio
Stampa su cd	€ 5,00 per ogni CD
Diritti visura	€. 5,00

Il pagamento può essere effettuato dal richiedente al momento del materiale accesso o previo pagamento del corrispettivo tramite versamento sul conto corrente IT18X0306909400100000072210, intestato a Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.